

Ръководство за изпращане на лични данни в шифрован вид през e-mail.

Кратка версия

Winrar	7-Zip
<p data-bbox="129 247 1025 279"><u>Архивиране (Изпращане на поверителна кореспонденция)</u></p> <ol data-bbox="94 327 1048 614" style="list-style-type: none">1. Създаване на архив с файловете съдържащи лични данни.2. Настройки за архивиране:<ul data-bbox="145 438 1048 614" style="list-style-type: none">○ Формат на архива: RAR○ Използване на парола „Сложи парола“○ Криптиране на имената на файловете○ Въвеждане на парола предварително договорена между изпращача и получателя <p data-bbox="49 662 1025 726">След като архивът бъде създаден се прикрепя към електронното писмо и се изпраща на получателя.</p>	<p data-bbox="1214 247 2110 279"><u>Архивиране (Изпращане на поверителна кореспонденция)</u></p> <ol data-bbox="1178 327 2132 614" style="list-style-type: none">1. Създаване на архив с файловете съдържащи лични данни.2. Настройки за архивиране:<ul data-bbox="1229 438 2132 614" style="list-style-type: none">○ Формат на архива: 7z○ Метод на криптиране: AES-256○ Криптиране на файловете имена○ Въвеждане на парола предварително договорена между изпращача и получателя <p data-bbox="1124 662 2110 726">След като архивът бъде създаден се прикрепя към електронното писмо и се изпраща на получателя.</p>
<p data-bbox="107 790 1057 821"><u>Разархивиране (Получаване на поверителна кореспонденция)</u></p> <ol data-bbox="94 861 1025 1005" style="list-style-type: none">1. Получения архив с лични данни се разархивира.2. По време на разархивирането се бъде поискана паролата въведена от изпращача.	<p data-bbox="1191 790 2141 821"><u>Разархивиране (Получаване на поверителна кореспонденция)</u></p> <ol data-bbox="1178 861 2110 1005" style="list-style-type: none">1. Получения архив с лични данни се разархивира.2. По време на разархивирането се бъде поискана паролата въведена от изпращача.

Пълна версия

Това ръководство е предназначено да улесни и да унифицира (до колкото това е възможно) начина за изпращане и получаване на поверителна кореспонденция посредством e-mail.

Във връзка с технологичната сложност и проблемите свързани със съвместимост и надеждност при използването на електронен подпис за изпращане и получаване на поверителна електронна поща (e-mail), се налага обмяната на „Лични Данни“ да бъде извършвана чрез прикачени файлове, съдържащи чувствителната информация, които предварително са компресирани и шифровани преди тяхното прикачване към електронно писмо. Това ще бъде реализирано, чрез архивиране с парола.

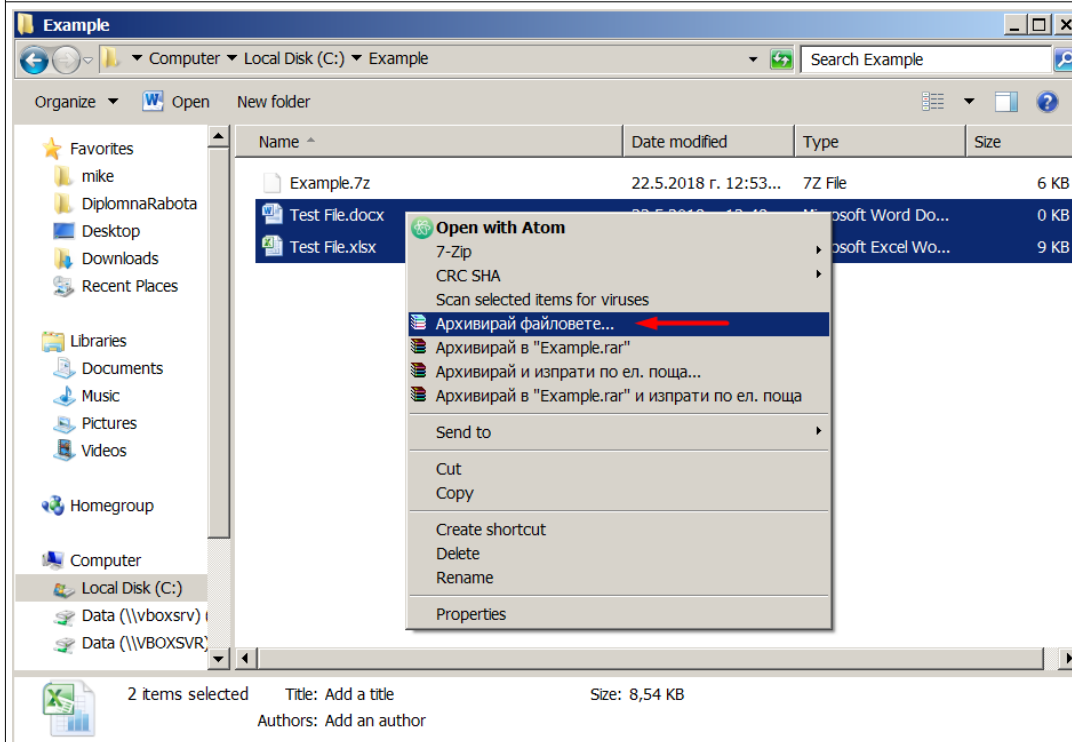
(Виж: [Получаване на парола за защита на поверителна кореспонденция](#))

За тази цел ще разгледаме два архивиращи софтуера и начина, по който ще се архивират файловете съдържащи лични данни преди изпращането им по електронна поща (e-mail).

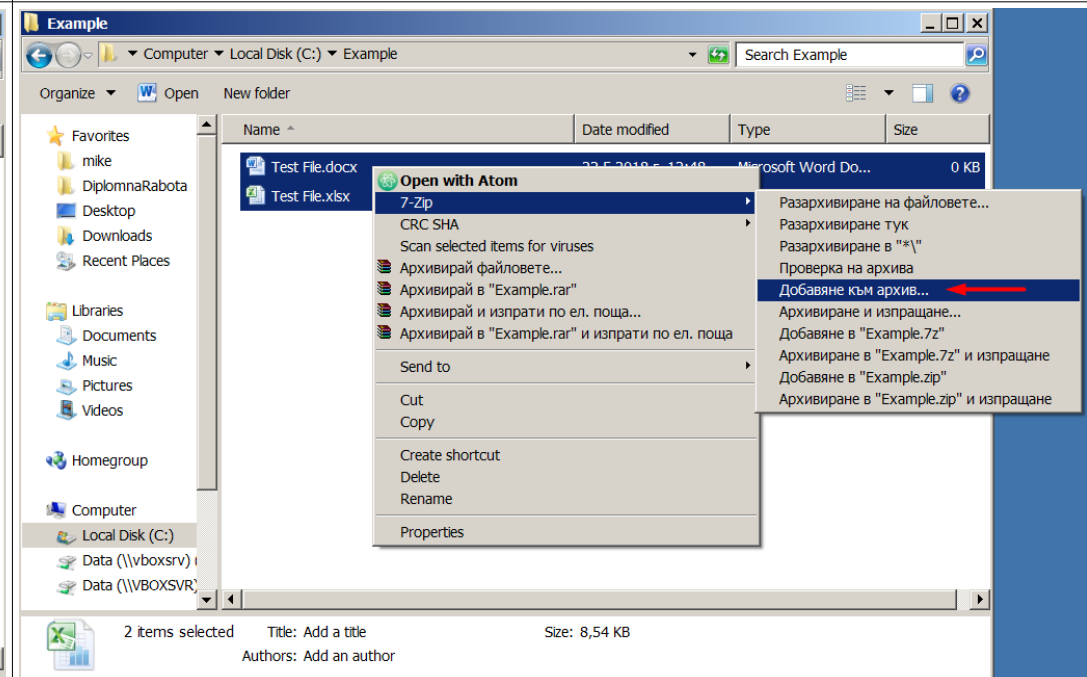
В края на ръководството ще разгледаме и начини за справяне с e-mail доставчици, които блокират получаване и/или изпращане на писма с прикачени защитени архиви. (Виж: [Блокиращи e-mail доставчици.](#))

1. Създаване на архив с файловете съдържащи лични данни.

Winrar

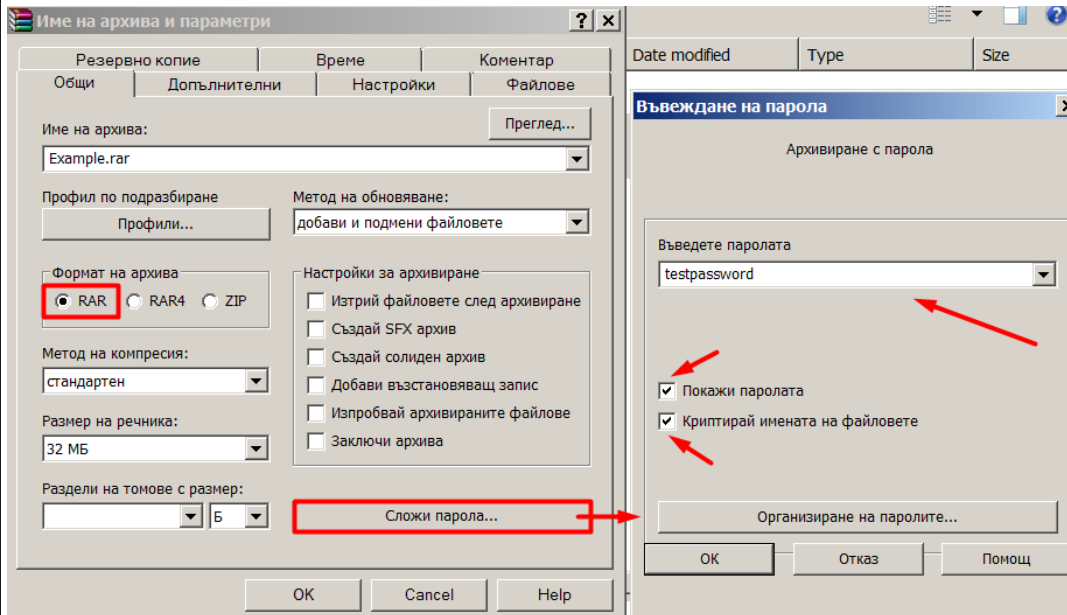


7-Zip



2. Настройки за архивиране:

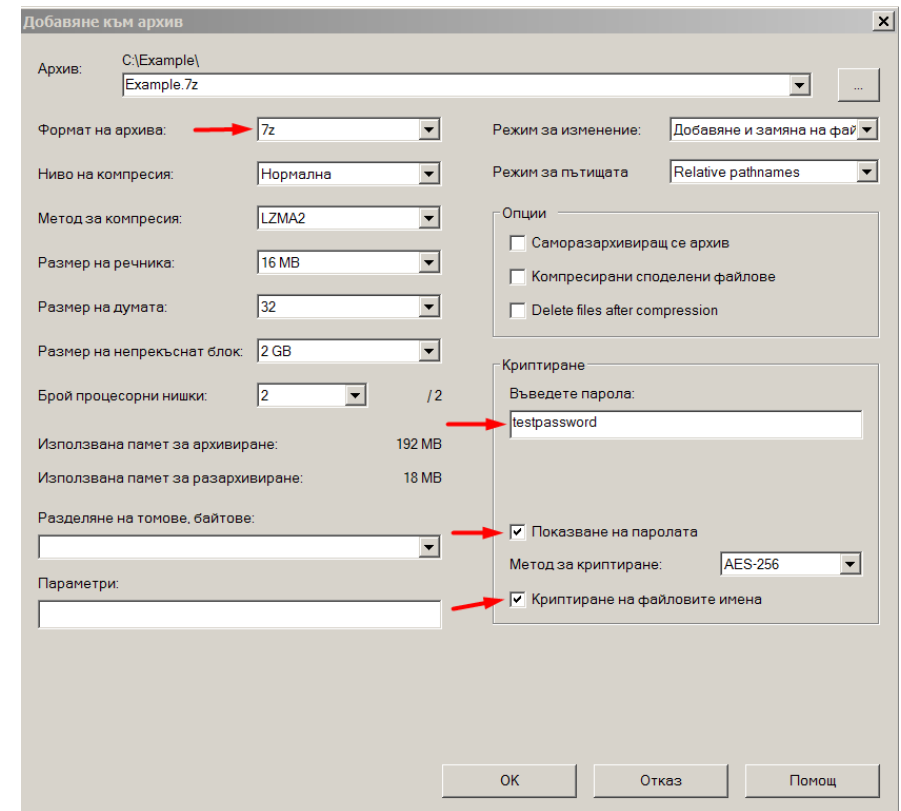
Winrar



- Формат на архива: RAR
- Използване на парола „Сложи парола“
- Криптиране на имената на файловете
- Въвеждане на парола предварително договорена между изпращача и получателя

След като архивът бъде създаден се прикрепя към електронното писмо и се изпраща на получателя.

7-Zip

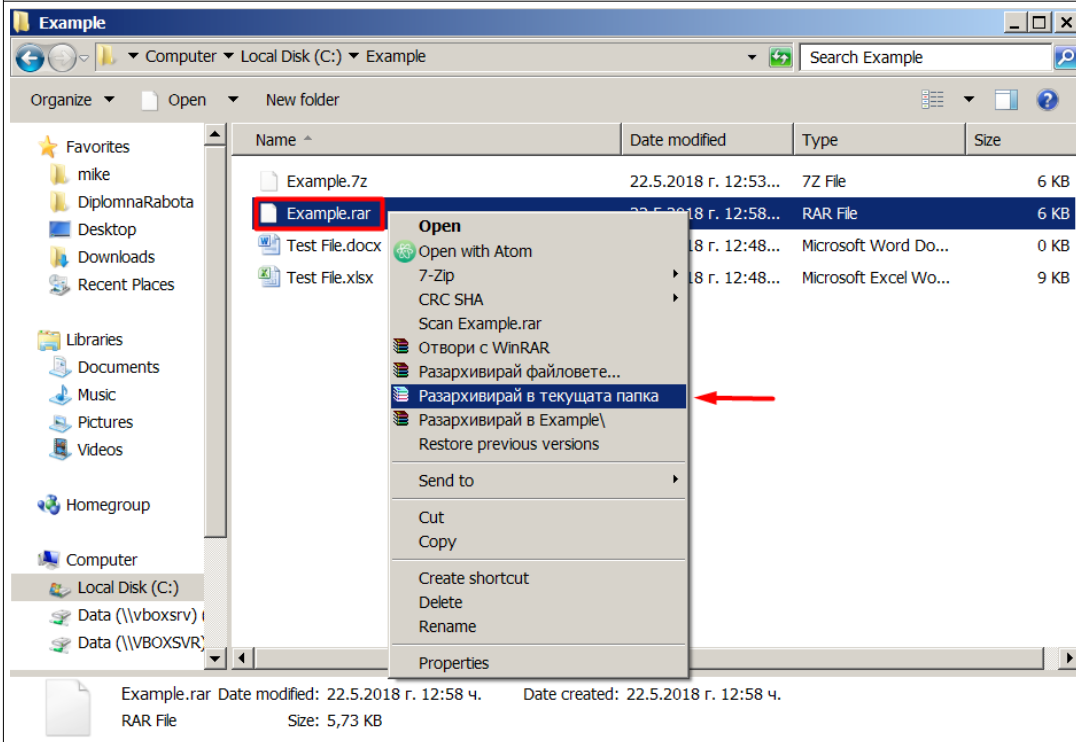


- Формат на архива: 7z
- Метод на криптиране: AES-256
- Криптиране на файловете имена
- Въвеждане на парола предварително договорена между изпращача и получателя

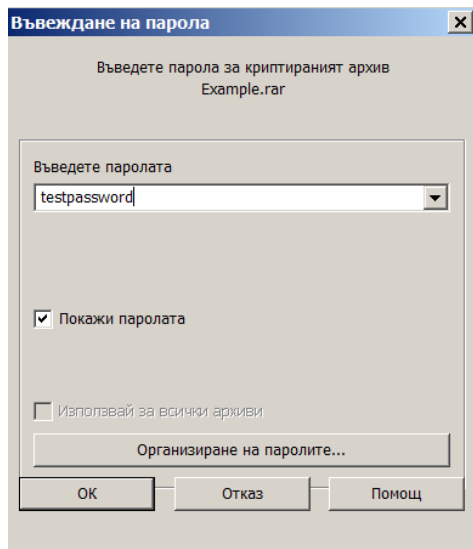
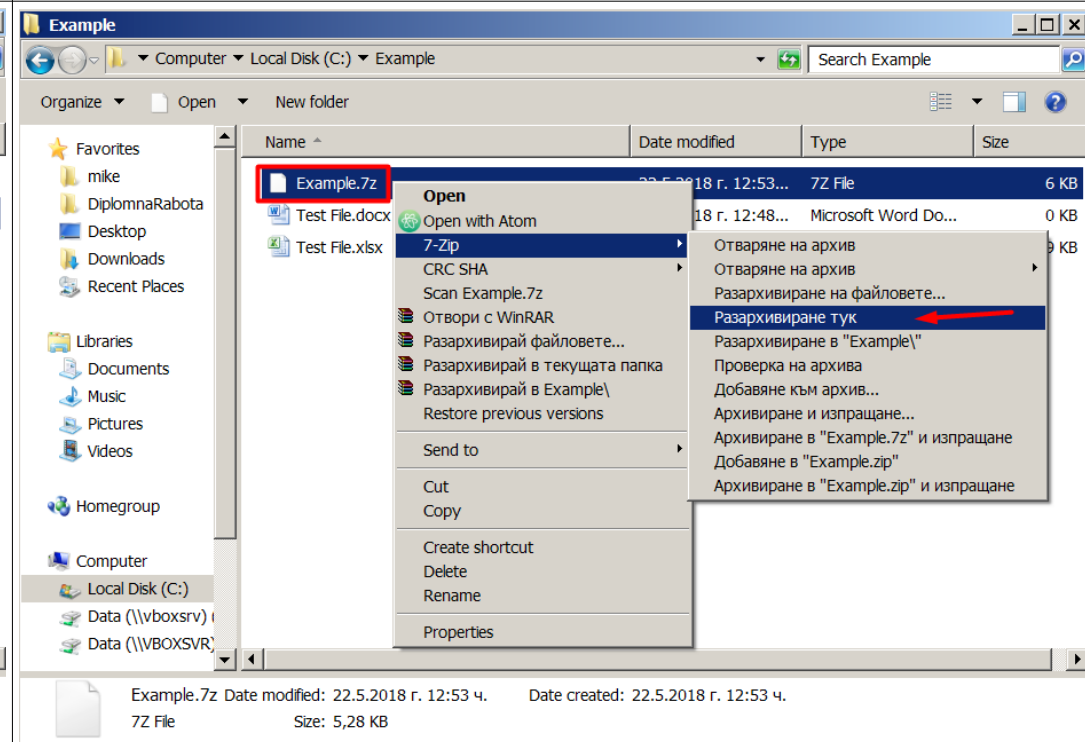
След като архивът бъде създаден се прикрепя към електронното писмо и се изпраща на получателя.

3. Разархивиране (Получаване на поверителна кореспонденция)

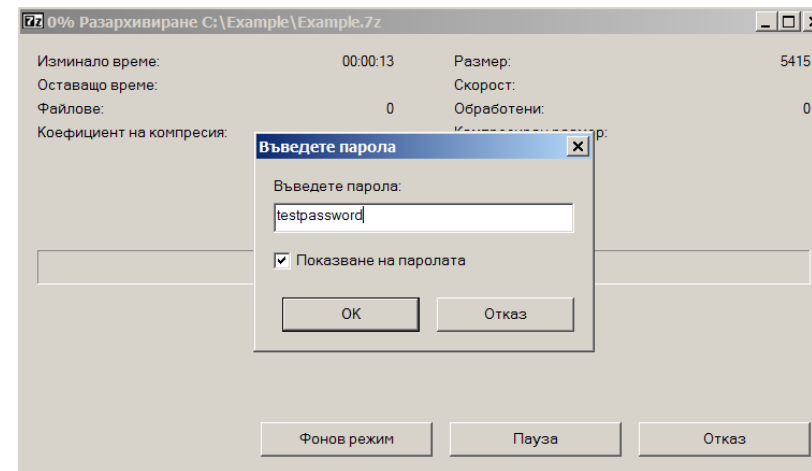
Winrar



7-Zip



По време на разархивирането се бъде поискана паролата въведена от изпращача.



По време на разархивирането се бъде поискана паролата въведена от изпращача.

Блокиращи e-mail доставчици.

Някои e-mail доставчици, като например gmail.com, блокират писма съдържащи прикачени компресирани файлове, защитени с парола.

При използване на подобни доставчици се налага преди изпращане на защитен архивиран файл промяна на разширението му. Това става като файла се преименува.

Примери:

- от **example.rar** файла се преименува на **example.r** (изтриват се последните 2 символа от името на файла)
- от **example.7z** файла се преименува на **example.7** (изтрива се последния символ от името на файла)

След преименуването файла се прикача и изпраща.

При получаване на подобен файл, той се запазва (сваля) и преди разархивиране се преименува с първоначалното му име.

Пример:

- от **example.r** файла се преименува на **example.rar** (добавят се двата липсващи символа към името на файла)
- от **example.7** файла се преименува на **example.7z** (добавя се липсващия символ към името на файла)

Пароли

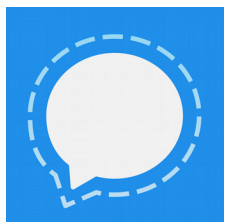
Получаване на парола за защита на поверителна кореспонденция

Всеки наш клиент получава уникална автоматично генерирана парола за поверителна кореспонденция с нас. Паролата ще бъде променена ако бъде загубена или компроментирана.

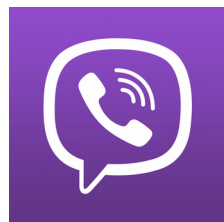
Начин на получаване:

1. Лично на хартиен носител (в запечатан плик).
2. Отдалечено - по електронен път (през мобилен телефон) посредством следните приложения:

Signal



Viber



SMS

